



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage E1.3 Deelnemer en inhuurbehoefte Perceel 1 Hoge Colleges van Staat

Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
(IFAR 2026)**

Kenmerk IUC DJI/INEA/NB/2025-2
Versie publicatie aanbesteding

1 Deelnemers Hoge Colleges van Staat

Deelnemers aan Perceel 1 van de aanbesteding zijn de Hoge Colleges van Staat. Dat zijn onafhankelijke en zelfstandige organisaties, die de Rijksoverheid controleren of adviseren:

- Eerste Kamer der Staten-Generaal (EK)
- Tweede Kamer der Staten-Generaal (TK)
- Algemene Rekenkamer (AR)
- Raad van State (RvS)
- Nationale ombudsman (NO)

Team Tijdelijk Werk

Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK verzorgt binnen Perceel 1 het inhuurproces voor de Nationale Ombudsman. De Eerste Kamer der Staten-Generaal, de Tweede Kamer der Staten-Generaal, de Raad van State en de Algemene Rekenkamer hebben een *eigen* inhuurproces.

Voor een beschrijving van de Hoge Colleges van Staat inclusief inhuurbehoefte wordt verwezen naar hoofdstuk 2 t/m 6 van deze bijlage.

2 Eerste Kamer der Staten-Generaal

2.1 Eerste Kamer der Staten-Generaal

De taken van de Eerste Kamer liggen op het gebied van de wetgeving en het controleren van de regering. Daarnaast controleert de Eerste Kamer de totstandkoming van Europees beleid en regelgeving. Bij de uitvoering van deze (grond)wettelijke taken worden de leden van de Eerste Kamer ondersteund door de griffie.

Zie: www.eerstekamer.nl

De Eerste Kamer der Staten-Generaal wordt ambtelijk ondersteund door de griffie bij de uitvoering van haar (grond)wettelijke taken. De griffie verricht op een effectieve en efficiënte wijze haar werkzaamheden in een veranderende samenleving waarbij de continuïteit van de kwaliteit van de werkzaamheden gewaarborgd is. De griffie werkt integer, dienstverlenend en proactief in een professionele en aangename organisatie. De griffie bestaat uit de directie inhoud en directie organisatie en staat onder leiding van de Griffier. De opbouw van de ambtelijke organisatie is weergegeven in het organisatieschema van de Eerste Kamer. De Huishoudelijke Commissie houdt toezicht op het functioneren van de griffie.

De werkzaamheden kunnen bij de directie Inhoud of de directie Organisatie worden verricht.

De directie inhoud levert de inhoudelijke ondersteuning aan de vaste en bijzondere Kamercommissies en aan de voorzitter en de leden van de Eerste Kamer. De afdeling bereidt de plenaire, commissievergaderingen en een aantal andere gremia voor, zorgt voor verslaglegging en voor uitvoering van genomen besluiten. Ook ondersteunt zij de voorbereiding van de behandeling van wetsvoorstellen en de correspondentie met de regering.

en

De directie Organisatie levert de ondersteuning op de taakvelden IV, facilitaire zaken en huisvesting, Bureau Voorzitter/Griffier, de financieel-economische aangelegenheden inclusief inkoop, HRM, juridische ondersteuning en adviserende en ondersteunende werkzaamheden bedrijfsvoering breed. De directie Organisatie staat onder leiding van de directeur Organisatie die hiërarchisch verantwoordelijk is voor de aansturing van de hoofden en de overige taakvelden.

2.2 Inhuurbehoefte: Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

De Eerste Kamer der Staten-Generaal werkt met een eigen functiegebouw of functiehuis. De functieprofielen worden aangeleverd zodra er een aanvraag wordt gedaan. Het is goed om te vermelden dat de Eerste Kamer der Staten-Generaal weinig gebruik maakt van Uitzendkrachten.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren zeer gering is geweest. Verklaring hiervoor is volgens de Eerste Kamer der Staten-Generaal dat er weinig behoefte is aan Uitzendkrachten.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting ook zeer gering zijn.

De raming van de totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document. Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar Deelnemers binnen Perceel 1 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Aangezien er weinig gebruik wordt gemaakt van Uitzendkrachten, kunnen er geen uitspraken worden gedaan over overname/indiensttreding.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

2.3

Locatie

De inzet van Uitzendkrachten bij de Eerste Kamer der Staten-Generaal betreft inzet op de Locatie waar de Eerste Kamer der Staten-Generaal, voor de duur van de verbouwing van het Binnenhof, is gevestigd, te weten Kazernestraat 52, 2500EA Den Haag.

3 Tweede Kamer der Staten-Generaal

3.1 Tweede Kamer der Staten-Generaal

Werken bij de Tweede Kamer betekent werken voor de democratie van Nederland. Een eervolle taak waarbij je 150 Kamerleden dagelijks ondersteunt. Met ruim 700 collega's draag je bij aan het functioneren van de Tweede Kamer. Of je nu werkt als kok of technicus, als beveiligers of ICT'er, als inkoper of griffier. In een unieke omgeving waar écht geen dag hetzelfde is.
www.werkenbij.tweedekamer.nl

Er wordt niet zo vaak gebruik gemaakt van Uitzendkrachten. Er worden daarom ook geen specifieke diensten van de Tweede Kamer der Staten-Generaal beschreven.

3.2 Inhuurbehoefte: Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

De Tweede Kamer der Staten-Generaal werkt niet met een functiegebouw of functiehuis. De bedoeling is dat de Tweede Kamer der Staten-Generaal wel gaat aansluiten bij het Functiegebouw rijk. Maar dit kan nog een tijd duren.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in de schalen 6 t/m 9. Deze schalen zijn conform de schalen CAO Rijk. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in de schalen 6 tot en met 9. Het is goed te vermelden dat de Tweede Kamer der Staten-Generaal weinig gebruik maakt van Uitzendkrachten.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren is gedaald. Verklaring hiervoor is volgens de Tweede Kamer der Staten-Generaal simpelweg dat er weinig behoefte is aan Uitzendkrachten. Zaken worden onderling opgelost.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting dalen ten opzichte van de historische inhuur. Dit hangt samen met het doel om minder gebruik te maken van externe inhuur.

De raming van de totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document. Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar Deelnemers binnen Perceel 1 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze afwijkt van de historische inhuur, namelijk:

- In het verleden is regelmatig ingehuurd voor de functie managementassistent, maar veel van de Uitzendkrachten die werkzaam waren in deze functie zijn in dienst gekomen. De toekomstige inhuurbehoefte voor deze functie is naar verwachting beperkt.

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H1, 'Historische inhuurgegevens P1'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen. Er is nauwelijks sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten verwacht de Tweede Kamer der Staten-Generaal dat bij goed functioneren er zeker de kans bestaat dat de Uitzendkracht in dienst wordt genomen. Dit om externe inhuur zo kort mogelijk te houden.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

3.3

Locatie

De inzet van Uitzendkrachten bij de Tweede Kamer der Staten-Generaal betreft inzet op de Locatie waar de Tweede Kamer der Staten-Generaal, voor de duur van de verbouwing van het Binnenhof is gevestigd, te weten Bezuidenhoutseweg 67 te Den Haag.

4 Algemene Rekenkamer

4.1 Algemene Rekenkamer

De Algemene Rekenkamer heeft als doel het rechtmatig, doelmatig, doeltreffend en integer functioneren van het Rijk en de daarmee verbonden organen te toetsen en te verbeteren. Zij voorziet daartoe de regering, de Staten-Generaal en degenen die verantwoordelijk zijn voor de gecontroleerde organen van op onderzoek en onderzoekservaring gebaseerde informatie. Daarnaast is het haar verantwoordelijkheid om een bijdrage te leveren aan goed openbaar bestuur door kennisuitwisseling en samenwerking in binnen- en buitenland.

De AR heeft ongeveer driehonderd medewerkers in dienst verdeeld over zeven directies. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de medewerkers van de zes onderzoeksdirecties.

Daarnaast is er een directie staf. Van de driehonderd medewerkers is ongeveer 100% gehuisvest op de locatie Lange Voorhout te Den Haag.

Zie www.Rekenkamer.nl: zakendoen met de Algemene Rekenkamer. En <https://www.rekenkamer.nl/over-de-algemene-rekenkamer/organisatie> voor het organogram.

Uitzendkrachten worden vooral ingezet als management assistent en soms op ondersteunende functies bij overige stafonderdelen (P&O, Financien, Facilitair, etc.)

4.2 Inhuurbehoefte: Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

Deelnemer werkt met het Functiegebouw Rijk.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren stabiel is geweest. Verklaring hiervoor is volgens de Algemene Rekenkamer dat de organisatie zelf voldoende mensen heeft geworven en enkel bij langdurige uitval beroep doet op een Uitzendkracht.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting gelijk blijven ten opzichte van de historische inhuur

De raming van totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document. Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar Deelnemers binnen Perceel 1 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur. De behoefte aan inzet van Uitzendkrachten voor de functie managementondersteuner is de laatste jaren relatief groter in vergelijking met andere functies. Er is geen reden om aan te nemen dat dit in de toekomst wezenlijk anders zal zijn.

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H1, 'Historische inhuurgegevens P1'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen.

Er is nauwelijks sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurde Uitzendkrachten verwacht de Algemene Rekenkamer dat er niet of nauwelijks Uitzendkrachten zullen worden overgenomen.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

4.3 Inzet Uitzendkrachten bij de verschillende onderdelen

In paragraaf 4.1 van deze bijlage staan de verschillende organisatieonderdelen van de Algemene Rekenkamer. Uitzendkrachten kunnen worden ingezet bij al deze organisatieonderdelen. Uit door de Algemene Rekenkamer bijgehouden data blijkt dat de ingezette uitzendkrachten over de verschillende onderdelen binnen groep MMO (team Centrale ondersteuning en team Mensen & Middelen bij team Mensen Middelen Ondersteuning) van directie Staf zijn ingezet.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte kan er rekening mee worden gehouden dat de verhouding van inzet van Uitzendkrachten over de verschillende onderdelen gelijk blijft.

4.4 Locatie

De inzet van Uitzendkrachten is alleen nodig op het kantoor in Den Haag, gelegen in het centrum van Den Haag, te weten Lange Voorhout 8 te Den Haag.

5 Raad van State

5.1 Raad van State

De Raad van State heeft twee functies. Enerzijds is de Afdeling advisering van de Raad van State onafhankelijk adviseur van de regering en het parlement over wetgeving en bestuur. Anderzijds is de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de hoogste algemene bestuursrechter van het land. De Raad van State stelt zich ten doel om, door advisering aan wetgever en bestuur en door bestuursrechtspraak, bij te dragen aan behoud en versterking van de democratische rechtsstaat en bewaakt de eenheid, legitimiteit en kwaliteit van het openbaar bestuur in brede zin.

De Afdeling advisering van de Raad van State adviseert over wetsvoorstellen, algemene maatregelen van bestuur en internationale verdragen. De Afdeling bestuursrechtspraak spreekt recht in hoogste instantie, in geschillen tussen de burger en de overheid. De Raad van State bestaat uit een vice-president en ongeveer 70 leden, die staatsraden worden genoemd. De koning is voorzitter van de Raad van State, maar dat is een ceremoniële en symbolische functie. De ambtelijke organisatie van de Raad van State bestaat uit ongeveer 600 medewerkers, van wie ongeveer de helft jurist is. De Raad van State is een kennisintensieve organisatie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit vier directies, te weten:

- directie Advisering;
- directie Bestuursrechtspraak;
- directie Bedrijfsondersteuning;
- directie Bestuursondersteuning.

De Raad van State is gehuisvest aan de Kneuterdijk 22 te Den Haag.

Zie voor meer informatie: www.raadvanstate.nl.

5.2 Inhuurbehoefte: Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

De Raad van State werkt met het Functiegebouw Rijk. De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren stabiel is geweest.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting ongeveer gelijk blijven ten opzichte van de historische inhuur.

De raming van totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document.

Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar Deelnemers binnen Perceel 1 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

De Uitzendkrachten kunnen bij de Raad van State worden ingezet op alle voorkomende functies in schalen 1 t/m 10. De Uitzendkrachten worden bij de Raad van State meestal ingezet voor functies in schalen 4 t/m 8. Het zwaartepunt ligt bij functieprofielen gericht op bedrijfsondersteuningstaken (denk aan medewerkers post/repro, administratief medewerkers, medewerkers technische dienst, managementondersteuners).

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Over het algemeen werken de meeste Uitzendkrachten fulltime (36 uur).

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Geen bijzonderheden.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

5.3

Locatie

De inzet van Uitzendkrachten bij de Raad van State betreft inzet op de Locatie waar de Raad van State is gevestigd, te weten aan de Kneuterdijk 22 te Den Haag.

6 Nationale ombudsman

6.1 Nationale ombudsman

De Nationale ombudsman is een organisatie met 220 medewerkers. De Nationale ombudsman is er voor burgers als het misgaat tussen hen en overheidsorganisaties. We komen op voor de belangen van burgers en helpen overheden om hun dienstverlening te verbeteren. De medewerkers zijn georganiseerd in vier Directies: Klachtbehandeling, Uitgebreide Klachtbehandeling, Strategie & Onderzoek en Staf. Inhuur van Uitzendkrachten gebeurt over het algemeen ter aanvulling van ons secretariaat en uitzonderlijk voor andere tijdelijke ondersteunende (financiële) taken. Deze functies bevinden zich in de Directie Staf. Link naar website: www.nationaleombudsman.nl

Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk van BZK verzorgt het inhuurproces van de Nationale Ombudsman.

6.2 Inhuurbehoefte: Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

De Nationale Ombudsman werkt met het Functiegebouw Rijk.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 9. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 9.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren laten zien dat de inhuuromvang is gestegen. Verklaring hiervoor is volgens de Nationale ombudsman de wisselingen in en piekwerkzaamheden bij het secretariaat.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting gelijk blijven ten opzichte van de historische inhuur. Dit hangt samen met het stabiliseren van de organisatie en de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt.

De raming van de totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document. Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar Deelnemers binnen Perceel 1 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

- Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies/schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur. Dit betekent dat de belangrijkste functies/schalen waarop de Nationale ombudsman onder de beoogde Raamovereenkomst zal inhuren, zijn: managementondersteuner schaal 8 en 9;
- De behoefte aan inzet van Uitzendkrachten voor de functie managementondersteuner schaal 8 en 9 is de laatste jaren relatief groot en er is geen reden om aan te nemen dat dit in de toekomst wezenlijk anders zal zijn;

- De functieprofielen waarvoor de Nationale ombudsman Uitzendkrachten inhuurt zijn (vrijwel) uitsluitend functies in risicopremiegroep 1 (kantoorsector, administratief en paramedisch) en niet of nauwelijks functies in risicopremiegroep 2 (technisch, productie, industrieel, logistiek en overig).

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H1, 'Historische inhuurgegevens P1'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen. Er is geen sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten verwacht de Nationale ombudsman in principe geen overname van Uitzendkrachten, want inhuur is enkel ten behoeve van piekwerkzaamheden of inval.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

6.3

Locatie

De inzet van Uitzendkrachten is nodig op het kantoor in Den Haag aan de Bezuidenhoutseweg 151.